

Принято на общем
собрании работников
Протокол №1 от 01.09.2016г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
от 01.09.2016г. № 20



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников

Дзержинск
2016г

1. Общие положения

1.1. Общее собрание Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» (далее - МБДОУ) является коллегиальным органом управления МБДОУ и действует в соответствии с Уставом МБДОУ.

1.2. Общее собрание создается с целью реализации прав работников МБДОУ на участие в управлении учреждением, решение вопросов организации образовательного процесса, расширение демократических форм управления образования и развития инициативы коллектива.

2. Задачи общего собрания работников

2.1 Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2 Общее собрание работников реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Полномочия общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников в соответствии с Уставом МБДОУ, имеет следующие полномочия:

- принимает устав, изменения и дополнения к нему;
- обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, Положение об общем собрании работников;
- принимает решение о назначении представителей работников членами наблюдательного совета и комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- заслушивает отчеты заведующего, комиссий о проделанной работе, о перспективах развития Учреждения;
- Вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4. Организация управлением общим собранием работников

4.1. В состав общего собрания работников входят все члены коллектива Учреждения с правом решающего голоса.

4.2. На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут носить предложения и заявления участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Председателем общего собрания работников является заведующий Учреждения, который выполняет свои обязанности на общественных началах.

4.4. Для ведения протокола и другой документации общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается секретарь, сроком на один календарный год, который выполняет свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- контролирует выполнение решений.

5.Порядок работы общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников собирается и проводится не реже 1 раза в год и считается правомочным, если на нем присутствовали не менее 2/3 его состава.

5.2. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании, и является обязательным для исполнения каждым членом коллектива.

5.3. Внеочередной созыв общего собрания работников может произойти по требованию руководителя Учреждения или по заявлению 1/3 участников общего собрания работников, поданного в письменном виде.

5.4. При равенстве голос, решающим считается голос председателя общего собрания работников МБДОУ.

5.5. все решения общего собрания работников своевременно доводятся до всех работников Учреждения.

6.Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения – педагогическим советом, советом родителей через:

-через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, совета родителей.

-представление на ознакомление педагогическому совету и совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников.

-внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета родителей.

7.Документация общего собрания работников

7.1.Заседания общего собрания работников оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждаемых вопросов, предложения и замечания участников, решения. Протокол подписывается председателем и секретарем.

7.2. Протоколы хранятся в Учреждении в течение трех лет, передаются по акту.